**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email…..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor  Lampiran  Perihal | :  :  : | …………………………  1 (satu) berkas  Permohonan serta Pernyataan Kebenaran & Keabsahan Dokumen atas Persetujuan Prinsip Industri untuk Industri di Luar Kawasan Industri/Kawasan Berikat | Yth. | Jakarta, ………………………………….  Kepada  Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  Di Jakarta |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini,

*(Untuk Perorangan)*

Nama Pemohon : ………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

No. Telp / HP : ………………………………………………………………….

Jenis Usaha : ………………………………(*Jika untuk kepentingan usaha*)

(*Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)*

Nama Pemohon : ………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

No. Telp / HP : ………………………………………………………………….

Nama Perusahaan : ………………………………………………………………….

Alamat Perusahaan : ………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

Jabatan : ………………………………………………………………….

Bidang Usaha : ………………………………………………………………….

Jenis Usaha : ………………………………………………………………….

Sub-jenis Usaha : ………………………………………………………………….

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan Persetujuan Prinsip Industri untuk Industri di Luar Kawasan Industri/Kawasan Berikat.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami lampirkan berkas-berkas sesuai dengan checklist persyaratan Persetujuan Prinsip Industri untuk Industri di Luar Kawasan Industri/Kawasan Berikat seperti yang terdapat dalam www.pelayanan.jakarta.go.id.

Adapun data terdapat dalam lampiran dokumen permohonan Persetujuan Prinsip Industri untuk Industri di Luar Kawasan Industri/Kawasan Berikat ini adalah ***Benar dan Sah***. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian permohonan dan pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Atas perkenan Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Pemohon.

*Ttd dan/atau cap*

*diatas materai Rp. 6000*

……………….

(Jabatan)

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email…..

Nomor : Lampiran :

Perihal : Permintaan Persetujuan Prinsip Kepada Yth.

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

di Jakarta

Dengan ini kami mengajukan permintaan untuk mendapatkan Persetujuan Prinsip dalam rangka penanaman modal bidang industri, dengan data sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Pemohon/Perusahaan |  | : ……………………………………….. |
| 2. | Alamat Pemohon/Kantor Perusahaan |  | : ……………………………………….. |
| 3. | Jenis Industri (KBLI) |  | : ……………………………………….. |
| 4. | - Rencana Lokasi Pabrik |  | : ……………………………………….. |
|  | - Dalam Kawasan Industri/ |  | : Ya/Tidak/Belum Ditetapkan \*) |
|  | - Dalam Kawasan Berikat |  | : Ya/Tidak/Belum Ditetapkan \*) |

5. Produksi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Komoditi Industri | Kapasitas Terpasang/Tahun |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Nilai Investasi | : Rp. .………… (……………………….) |
| 7. | Jumlah Tenaga Kerja | : Laki-laki :…….. Perempuan : ……… |

dengan dokumen yang kami lampirkan sebagai berikut :

- Copy Izin Undang-Undang Gangguan;

- Copy Akte Pendirian Perusahaan dan atau Perubahannya

(Untuk yang berbentuk PT. akte tersebut telah disahkan oleh Menhuk dan HAM);

- Dokumen yang dipersyaratkan berdasarkan peraturan perundang-undangan bagi industri tertentu.

Demikianlah, atas bantuan dan persetujuannya kami sampaikan terima kasih.

……………………., 20….

**Tembusan** : Nama dan tanda tangan Pemohon

1. \*) Direktur Jenderal IAK/ILMTA/IATT Depperin. Asli bermeterai

2. \*) Kepala Dinas Perindustrian Provinsi/ Kabupaten/ Kota...................

3. Arsip. Rp. 6000,-

-------------

**\*) Coret yang tidak perlu**

( ……………………………. )

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSETUJUAN TETANGGA TERDEKAT** | | | | | | | |
| Saya yang bertanda tangan di bawah ini : | | | | | | | |
|  | Nama  Pekerjaaan  Alamat | :  :  : | ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  Jalan …………………………………………………………….  RT …………… RW………., Kelurahan ………………………  Kecamatan ………………………………………………………  Kota/Kab. Administrasi ………….……………………………… | | | |
| Menyatakan bahwa dengan bangunan yang kami dirikan di atas sebidang tanah : | | | | | | |
|  | Status Tanah  Atas Nama  Luas  Lokasi | :  :  :  : | ………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………  …………………………………... M2  Jl. …………………………………………………………………  RT ……… RW……., Kelurahan …………..……….…………  Kecamatan ………………………………………………………  Kota/Kab. Administrasi ………………………………………… | | | |
| Fungsi Bangunan | | | | : |  | | |
| Tetangga terdekat menyetujui dan tidak keberatan atas kegiatan usaha yang saya lakukan. | | | | | | | |
| Demikian surat persetujuan tetangga terdekat ini saya buat tanpa ada paksaan/tekanan dari pihak manapun dan untuk menjadikan maklum. | | | | | | | |
|  | | | | | | Jakarta, …………………………………. | |
|  | | | | | | Yang Menyatakan,  Materai Rp. 6000  (……………………………………….) | |
| **PERSETUJUAN TETANGGA TERDEKAT**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **NO.** | **NAMA TETANGGA** | **LETAK \*)** | **KET. RUMAH/TANAH** | **TANDA TANGAN** | | |  |  | Kanan |  | 1. |  | |  |  | Kiri |  |  | 2. | |  |  | Depan |  | 3. |  | |  |  | Belakang |  |  | 4. |   \*)disesuaikan dengan lokasi | | | | | | | |

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email…..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SURAT KUASA** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Yang bertanda tangan di bawah ini Saya : | | | | | | |
| Nama | | | | : | ………………………………………………….. | |
| Alamat  No.KTP/NIK | | | | :  : | …………………………………………………..  …………………………………………………..  .......................................................................  …………………………………………………. | |
| Nama Badan Hukum  *(bila badan hukum/yayasan)* | | | | : | ...................................................................... | |
| Alamat Perusahaan  *(bila badan hukum/yayasan)* | | | | : | …………………………………………………..  …………………………………………………..  ………………………………………………….. | |
|  | | | |  |  | |
| Dengan ini memberi kuasa kepada : | | | | | | |
| Nama | | | : | | ………………………………………………….. | |
| Alamat  No.KTP/NIK  Jabatan | | | :  :  : | | .......................................................................  .......................................................................  .......................................................................  .......................................................................  ....................................................................... | |
|  | | |  | |  | |
|  |  |  | | | | |
| Untuk mengurus/menyelesaikan persyaratan administrasi dan/atau persyaratan teknis permohonan Perizinan/ Non Perizinan di Dinas PM & PTSP. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Demikian Surat Kuasa ini dibuat agar dapat dipergunakan seperlunya. | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | Jakarta…………………. |
| Yang menerima Kuasa, | | | | | | Yang memberi Kuasa, |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | | *Ttd dan/atau cap*  *diatas materai 6000* |
|  | | | | | |  |
| (....................................) | | | | | | ……………………………  (Jabatan) |